**Извещение о проведении конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области в рамках мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово Московской области «Предпринимательство»**

1. Дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок субъектов малого и среднего предпринимательства – с 09:00 08.09.2021 до 16:00 07.10.2021 по московскому времени.

2. Организатор конкурса: Администрация городского округа Домодедово Московской области (далее - Администрация):

1) местонахождение – 142000, [Московская область, г. Домодедово, микрорайон Центральный, пл.30-летия Победы, д1.](https://mii.mosreg.ru/kontakty)

2) почтовый адрес: 142000, Московская область, г. Домодедово, микрорайон Центральный, пл.30-летия Победы, д1.

3) адрес электронной почты: dmdd\_adm@mosreg.ru

3. Результатами предоставления Субсидии являются:

создание новых рабочих мест получателем Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

4. Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в сети интернет: http://uslugi.mosreg.ru

5. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – Требования):

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Домодедово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Домодедово;

3) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификационных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) заявитель не является получателем средств из бюджета городского округа Домодедово в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии;

7) заявитель осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам заявителя не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки;

8) заявителем произведена оплата за Оборудование в размере 100 (ста) процентов его стоимости;

9) заявитель поставил на баланс Оборудование;

10) заявитель осуществляет на территории городского округа Домодедово деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, коды 45 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2);

11) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

13) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

15) с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло более чем три года.

6. Участники конкурсного отбора, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку[[1]](#footnote-1), и перечень документов[[2]](#footnote-2) в электронной форме в Администрацию городского округа Домодедово посредством портала РПГУ.

Заявка предоставляется в сроки, установленные извещением о проведении отбора. Заявка подается лично руководителем участника отбора либо его представителем по доверенности.

7. Основаниями для отклонения (возврата) заявки (заявки и приложенных к нему документов) на стадии рассмотрения, отказ в предоставлении субсидии) являются:

1.1. Несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 № 2292, приведенным в Приложении 12 к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство» (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидии));

1.2. Несоответствие произведенных Участником конкурсного отбора затрат требованиям, установленным подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 № 2292;

1.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, перечень которых приведен в разделах II – IV Приложения 11 к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии);

1.4. Несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии);

1.5. Наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

1.6. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах, в том числе недостоверность представленной Участником конкурсного отбора информации;

1.7. Недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных нормативным правовым актом муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) и лимитов бюджетных обязательств, распределяемых в рамках конкурсного отбора.

Недостаточность размера бюджетных ассигнований определяется на основании оценки и рейтингования Заявлений.

1.8. Отказ от получения субсидии, поступивший от победителя конкурсного отбора - получателя субсидии;

1.9. Уклонение от подписания соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Домодедово Московской области субсидии (далее – соглашение).

Отзыв заявки возможен по инициативе участника конкурсного отбора.

2.1. Участник конкурсного отбора вправе отказаться в личном кабинете на РПГУ либо на основании письменного Заявления, написанного в свободной форме, с указанием номера отзываемой Заявки, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

2.2. На основании поступившего Заявления об отказе уполномоченным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

8. Отдел инвестиций и предпринимательства комитета по экономике Администрации городского округа Домодедово (далее – структурное подразделение) обеспечивает прием и регистрацию Заявок.

Заявка о предоставлении субсидии, поданная в электронной форме посредством РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируется в день ее подачи. Заявка, поданная посредством РПГУ после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

При приеме заявки структурное подразделение осуществляет проверку заявки на предмет:

обращения за предоставлением Субсидии, предусмотренной Порядком конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 № 2292 (далее – Порядок) на реализацию мероприятия, в сроки, предусмотренные извещением о проведении Конкурса;

- комплектности документов заявки согласно приложения № 2, № 3 к Порядку;

- корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивной Заявки на портале РПГУ;

- представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

Структурное подразделение проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

Структурное подразделение запрашивает у Федеральной налоговой службы (далее - ФНС) в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (далее – задолженность по налогам);

- сведения о среднесписочной численности работников.

По результатам рассмотрения Заявки структурным подразделением принимается решение о допуске (отказе в допуске) Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией по форме согласно приложению 7 к Порядку.

Критериями для принятия структурным подразделением решения о допуске являются:

а) соответствие Заявителя требованиям и условиям, установленным Порядком;

б) соответствие Заявки форме Заявления согласно приложению № 1 к Порядку, информации о Заявителе согласно приложению № 4 к Порядку и Перечню документов согласно приложению № 2, № 3 к Порядку;

в) отсутствие нечитаемых исправлений в предоставленных документах;

г) соответствие произведенных затрат требованиям, установленным Подпрограммой;

д) достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Оценка и сопоставление проектов производится в результате проведения анализа проектов по критериям социально-экономической эффективности проектов и приоритетности отрасли по сумме баллов оценки по каждому Заявлению в соответствии с Приложением № 8 к Порядку.

Конкурсная комиссия определяет Заявителей, чьи проекты соответствуют условиям конкурса, и принимает решение о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Конкурсная комиссия создается постановлением Администрации городского округа Домодедово.

В случае принятия решения Конкурсной комиссии об отказе в предоставлении Субсидии структурное подразделение готовит уведомление (письмо об отказе) с мотивированным обоснованием причин отказа.

В случае принятия решения Конкурсной комиссии о предоставлении Субсидии структурное подразделение готовит проект постановления Администрации городского округа Домодедово о предоставлении Субсидии.

9. Разъяснения положений извещения о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания такого разъяснения предоставляется по телефону 8 (496) 792 43 39 с 09:00 08.09.2021 до 16:00 07.10.2021 по московскому времени.

10. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключают с Администрацией городского округа Домодедово Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Домодедово, предусмотренное настоящим Порядком (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово.

11. В случае не подписания Соглашения получателем субсидии в установленный срок победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения. Признание победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения и перераспределение субсидии между другими получателями субсидии оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

12. Результаты отбора публикуются на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Перечень документов, представляемых Участниками конкурсного отбора\*

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| I | Документы, обязательные для представления независимо от вида затрат и категории участника конкурсного отбора |
| 1.1 | Информация об участниках конкурсного отбора по форме, утвержденной Администрацией |
| 1.2 | Документ, удостоверяющий личность участника конкурсного отбора или его представителя: |
| 1.2.1 | Паспорт гражданина Российской Федерации |
| 1.2.2 | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации |
| 1.2.3 | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина |
| 1.2.4 | Вид на жительство в Российской Федерации |
| 1.2.5 | Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства |
| 1.2.6 | Военный билет |
| 1.2.7 | Временное удостоверение, выданное взамен военного билета |
| 1.2.8 | Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации |
| 1.2.9 | Заграничный паспорт |
| 1.2.10 | Паспорт гражданина СССР образца 1974 года |
| II | Документы, представляемые в зависимости от категории лиц, претендующих на получение Субсидии |
| 2.1 | Для юридических лиц: |
| 2.1.1 | Учредительные документы |
| 2.1.2 | Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ) |
| 2.1.3 | Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя, либо договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим) |
| 2.1.4 | Документ о назначении на должность главного бухгалтера |
| 2.2 | Для индивидуальных предпринимателей: |
| 2.2.1 | Документ о назначении на должность главного бухгалтера |
| III | Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж Оборудования (далее – Договор) |
| 3.1 | Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж Оборудования (далее – Договор) |
| 3.2 | Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение Оборудования (платежные документы, подтверждающие оплату по Договору, представляются в полном объеме): |
| 3.3 | Платежное(ые) поручение(ия) - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации |
| 3.4 | Заявка на перевод валюты - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации |
| 3.5 | Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору |
| 3.6 | Счет или инвойс на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет (инвойс); в данном случае ссылка на договор должна быть в счете (инвойсе) на оплату) |
| IV | Документы, подтверждающие передачу оборудования Участнику конкурсного отбора: |
| 4.1 | Акт приема-передачи оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу оборудования от продавца покупателю |
| 4.2 | Товарная накладная - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации |
| 4.3 | Универсальный передаточный документ (УПД) – для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, представляется плательщиками НДС |
| 4.4 | Декларация на товары - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации |
| 4.5 | Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс |
| 4.6 | Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины) |
| 4.8 | Фотографии оборудования |

\*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя отбора и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются ЭП.

4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем). »

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

«В Администрацию городского округа Домодедово Московской области»

**Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)**

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

**Раздел I. Сведения о Заявителе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество | |  |
| Сокращенное наименование организации | |  |
| ОГРН/ОГРНИП | |  |
| ИНН | |  |
| КПП | |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) | |  |
| Адрес места ведения бизнеса | |  |
| Реквизиты | | |
| Наименование банка | |  |
| Расчетный счет | |  |
| Кор / счет | |  |
| БИК | |  |
| ИНН банка | |  |
| КПП банка | |  |
| Руководитель | | |
| Фамилия Имя Отчество |  | |
| Контактный телефон |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо | |
| Должность |  |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |

**Раздел II. Расчет размера субсидии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов.  В составе должно быть указано:  - наименование оборудования;  - марка,  - серия. | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором),  в руб. | Страна производитель,  срок эксплуатации до приобретения | № и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле: "Итого" графы 4 x 50 процентов, но не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа.

**Раздел III. Гарантии**

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 № 2292.

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации городского округа Домодедово и органами муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке.

1. см. приложение 2 [↑](#footnote-ref-1)
2. см. приложение 1 [↑](#footnote-ref-2)